КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

от 12.01.2022 № 4

Об утверждении положения об отделе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

В соответствии с Уставом колледжа, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу Положение, утвержденное директором колледжа 12.03.2008.
3. Всем ответственным лицам в процессе своей деятельности руководствоваться прилагаемым Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Тимакову О.Н.

Директор Ю.И. Моисеев

Заместитель директора по УПР
_____ Тимакова О.Н.
«___» _____ 202_ г.

Приказ комиссии от 12.01.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ ВПК
им. В.И. Вернадского
_____Ю.И. Моисеев
«___»_____202__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского (далее – колледж), с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность отдела содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее по тексту – Отдел).

2. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников колледжа утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – УПР).

3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

4. Отдел является самостоятельным структурным подразделением колледжа и в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами колледжа.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также, по согласованию с руководством колледжа и в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

6. Отдел возглавляет заместитель директора по УПР. Организация деятельности Отдела осуществляется в соответствии с требованиями современных стандартов качества.

7. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и по согласованию с начальником отдела кадров и главным бухгалтером, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности колледжа.

8. Сотрудники Отдела в установленном порядке несут ответственность за разглашение информации, содержащей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, или за иное неправомерное использование такой информации.

II. Основные функции Отдела

9. Реализация маркетинговой стратегии в управлении колледжем.

10. Содействие занятости обучающихся колледжа и трудоустройству выпускников колледжа.

III. Основные задачи Отдела

11. На Отдел возлагаются следующие задачи:

11.1. взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников; сбор и анализ информации о требованиях потребителей к качеству услуг колледжа;

11.2. взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

11.3. организация временной занятости студентов; разработка проектов перспективных и краткосрочных планов деятельности колледжа в области содействия трудоустройству выпускников; представление их на рассмотрение и утверждение руководства;

11.4. сбор, обобщение, анализ информации о требованиях, предъявляемых работодателями к соискателю рабочего места; формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

11.5. информирование и консультирование студентов и выпускников колледжа о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

11.6. сбор и анализ информации о востребованности выпускников колледжа, о местах трудоустройства выпускников; организация контроля за профессиональной деятельностью выпускников колледжа после окончания колледжа; организация и контроль за поддержанием отношений с выпускниками колледжа;

11.7. организация маркетинговых исследований; комплексное изучение актуальных рынков труда и образовательных услуг (в частности, исследование и анализ основных показателей рынка, оценка их конъюнктуры, прогноз их развития; изучение потребителей; изучение деятельности конкурентов; сегментация рынка, анализ параметров сегментов, позиционирование и др.; разработка маркетинговой политики в колледже; расчет реальной емкости освоенных и новых рынков для услуг колледжа);

11.8. мониторинг конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг; изучение мнения потребителей о качестве услуг, оказываемых колледжем (в частности, организация и проведение анкетирования студентов колледжа и их родителей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела); выявление и сбор информации о конкурентах колледжа (в т.ч. потенциальных); наблюдение за деятельностью основных конкурентов колледжа, составление заключений о возможных направлениях их политики на рынках; сравнение количественных и качественных и показателей колледжа с показателями конкурентов колледжа (в т.ч. потенциальных);

11.9. подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития маркетинговой деятельности колледжа; подготовка и представление руководству обоснованных предложений для принятия управленческих решений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности колледжа (в частности, для своевременного внесения изменений в контрольные цифры приема в колледж, для корректировки учебных планов, ввода новых специальностей и направлений подготовки, приятия решений в области ценообразования и др.); участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства колледжа;

11.10. проведение мероприятий по формированию потребностей в услугах колледжа, по расширению рынка сбыта услуг колледжа;

11.11. формирование положительного имиджа колледжа; подготовка предложений по формированию фирменного стиля колледжа; организация участия колледжа в презентационных мероприятиях (ярмарках вакансий, презентациях, выставках и т.п.); подготовка и редакция рекламных и информационных материалов; взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), организация проката рекламы в СМИ, интервью и др.;

поддержка сайта колледжа в сети Интернет, в части касающейся; телефонное и личное информирование потенциальных потребителей о деятельности колледжа;

11.12. содействие другим подразделениям колледжа в организации и проведении профориентационных мероприятий;

11.13. подготовка документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; учет поступающих заявок на трудоустройство и других необходимых документов; составление и своевременное представление отчетных документов о деятельности Отдела;

11.14. организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам маркетинга;

11.15. организация и проведение мероприятий, направленных на совершенствование и внедрение новых методов организации работы Отдела (в том числе на основе использования современных информационных технологий), на улучшение условий и организации труда сотрудников Отдела, постоянное повышение их квалификации и профессионализма.

IV. Ответственность

12. Ответственность за ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по УПР.

13. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе  О.Н. Тимакова